



ZAVOD ZA
RAZVIJANJE IN IZVAJANJE
PODPORNIH STORITEV
ZA SAMOSTOJNO ŽIVLJENJE
SAMOVA ULICA 9, 1000 LJUBLJANA

Obrazec št.1: PRIJAVA KRŠITELJA PREDPISA V DELOVNEM OKOLJU PO ZZPRI

Hvala za vašo odločitev za prijavo kršitve predpisa v vašem delovnem okolju v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23; v nadaljevanju ZZPri, dostopen na povezavi: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0301/zakon-o-zasciti-prijaviteljevzzpri/#4.%C2%A0poglavje>).

Prijavo lahko poda le fizična oseba in jo pošlje na e-naslov ali navaden naslov za prijave, kot to določa Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo. Ta prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj delovnega okolja ter npr. reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobno.

Prijavo bo obravnaval imenovani zaupnik in prijavitelju po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov. Prijava bo obravnavana v postopku, kot je opredeljeno v Pravilniku o vzpostavitvi notranje poti za prijavo.

Če prijavitelj želi, lahko prijavo poda anonimno, brez razkritja svojih osebnih podatkov. Če želi prejeti povratno informacijo, mora navesti, na kateri naslov oziroma način jo želi prejeti.

PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Prijava z osebnimi podatki:

Ime in priimek:	
Razmerje do zavezanca: (zaposlen, bivši zaposlen, študent,...)	
Naslov:	
e-pošta:	
Telefon:	

2. Anonimna prijava (Izpolnite, če ne želite razkriti svojih podatkov)

Razmerje do zavezanca:	
(zaposlen, bivši zaposlen, študent,...)	
Kontaktni naslov za povratne informacije (neobvezno)	

Zaupnik ne sme razkriti identitete prijavitelja oziroma jo lahko razkrije le pod pogoji, določenimi v 6. členu ZZPri. Razkritje identitete brez prijaviteljevega soglasja je v ZZPri določeno kot prekršek. Zaupnik, ki bo obravnaval vašo prijavo, lahko prijavitelja zaradi učinkovite obravnave kršitve naknadno kontaktira.

Če notranje prijave ni mogoče učinkovito obravnavati, lahko prijavitelj poda zunanjo prijavo pristojnemu organu (14. člen ZZPri).

PODATKI O KRŠITVI

Kršitev se nanaša na delovno okolje v zavodu (navedite področje kjer se je kršitev zgodila):	
Navedite čas začetka, trajanja in konca kršitve:	
Podatki o osebi, ki jo prijava zadeva - navedite kdo je povzročitelj kršitve:	
Opis kršitve (naj bo čimbolj natančen – predmet kršitve, kdaj in kje se je zgodila):	
Podatki o morebitnem posredniku (osebi, ki pomaga prijavitelju v postopku prijave):	
Podatki o povezanih osebah (osebe, ki so ali bi lahko utrpele povračilne ukrepe v delovnem okolju zaradi povezave s prijaviteljem):	
Podatki o drugih osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi kršitve:	
Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze:	

ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI*

Nekateri prijavitelji tvegajo tudi povračilne ukrepe, maščevanje s strani vodstva ali sodelavcev.
Če je takšno tveganje podano tudi v vašem primeru, izpolnite spodnjo rubriko.

Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)?

DA/NE

Če da, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje:

Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)?

- informacije o pravnih možnostih;
- potrdilo o vloženi prijavi;
- dokazila iz postopka s prijavo;
- pomaga v upravnih in sodnih postopkih
- zaradi povračilnih ukrepov
- drugo: _____

*Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

Povračilni ukrepi, določeni v 19. členu ZZPri so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Lahko vključujejo odpustitev, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se štejeta tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE	<p>Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita, razen v primerih iz 6.člena ZZPri.</p> <p>Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri seznanil:</p> <ul style="list-style-type: none">- v sedmih dneh po prejemu prijave izdal potrdilo o sprejemu prijave, ki vključuje datum in čas njenega prejema;- v sedmih dneh z razlogi, zaradi katerih prijave ne bo obravnaval;- v treh mesecih o utemeljenosti prijave, predlaganih in izvedenih ukrepih, izidu postopka, oziroma o stanju postopka z notranjo prijavo, če postopki za odpravo kršitev po treh mesecih še niso končani;- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka. <p>Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.</p> <p>Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.</p>
POTRDIŠTEV RESNIČNOSTI	<p>S posredovanjem te prijave potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava lahko prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR.</p>
OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV	<p>Z osebnimi podatki se seznanili le imenovani zaupnik zavezanca.</p> <p>Osebnimi podatki se obdelujejo na podlagi 7. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23) z namenom obravnavanja prijave kršitve. Prijava se vložijo ustno ali pisno, na način določen v 3. členu Pravilnika o vzpostavitvi notranje poti za prijavo.</p> <p>Podatki o prijavitelju, osebi, ki jo prijava zadeva in morebitnih drugih osebah ter vsebini prijave se hranijo pet let od konca postopka. Evidenčni podatki o prijavi in poročilo vodstvu iz petega odstavka 12. člena ZZPri pa se hranijo 10 let od konca postopka. Po poteku določenih rokov se podatki nepovratno izbrišejo in uničijo.</p> <p>Z osebnimi podatki se bo seznanil le imenovan zaupnik, drugim osebam ali organom bodo osebni podatki razkriti le izjemoma, pod pogoji določenimi v 6. členu ZZPri.</p> <p>V zvezi z obdelavo osebnih podatkov ima posameznik pravico zahtevati vpogled, popravek, omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ki jih obdeluje upravljavec v obsegu in na način kot to določa Splošna uredba o varstvu podatkov. Svoje pravice lahko uveljavlja preko poslane zahteve na e-pošto pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, na e-</p>

	naslov: tamara.kralj@zrips.si ali z navadno pošto na naslov zavezanca. Ugovor glede obdelave osebnih podatkov pa lahko poda tudi pri neposredno pristojnemu nadzornemu organu, tj. Informacijskemu pooblaščenču Republike Slovenije.
--	---